


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑.สร้างความรู้ ความตระหนัก เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT )</p>	<p>- ประชุมชี้แจงผู้บริหารและพนักงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p>	<p><u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u> โดยจัดประชุมชี้แจงกองงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการเข้าร่วมการประเมิน ITA</li> <li>- อธิบายเกณฑ์การประเมิน องค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผย</li> <li>- กำหนดกรอบระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่สาธารณะ</li> </ul>	<p>ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมประชุม และให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน</p> <div style="text-align: center;">  <p>ร่วมใจการด้านการทุจริต</p>  <p>ประชุมชี้แจงผู้บริหารและพนักงาน เรื่องนโยบาย No Gift Policy</p> </div>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๒.สร้างความรู้ ความ ตระหนัก เกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลตาม หลักเกณฑ์แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT )</p>	<p>- ประชุมชี้แจงสภา</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๙</p>	<p><u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u> โดยจัดประชุมชี้แจงกอง งานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีประเด็นสำคัญ ดังนี้ - สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ ความสำคัญของการเข้าร่วม การประเมิน ITA - อธิบายเกณฑ์การประเมิน องค์ประกอบของข้อมูลที่ต้อง เปิดเผย - กำหนดกรอบระยะเวลาใน การรวบรวมข้อมูล และ เผยแพร่สาธารณะ</p>	  <p>พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความ เข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓.โครงการจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริต</p>	<p>๑.เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบ การจัดอบรม/จัดทำ สื่อ ประชาสัมพันธ์ ธรรมรงค์</p> <p>๒.จัดคู่มือแนวปฏิบัติ ในการยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>รายงานผลและเอกสาร ต่างๆตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์</p>	<p>มีการเสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัด อบรม/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ธรรมรงค์ และจัดคู่มือแนวปฏิบัติในการยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p>
<p>๔.สร้างมาตรการและ การดำเนินการในการ บริหารจัดการความ เสี่ยง</p>	<p>สร้างมาตรการและ การดำเนินการในการ บริหารจัดการความ เสี่ยง/จัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยง รายโครงการ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>รายงานผลดำเนินการใน การประชุมองค์กร ประจำเดือนทุกเดือน</p>	<p>สร้างมาตรการและการดำเนินการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง/จัดทำ แผนการประเมินความเสี่ยงราย โครงการ เป็นประจำทุกปี</p>
<p>๕.การจัดกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิด การทุจริตหรือก่อให้เกิด การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงาน ในรูป ประชาสัมพันธ์ / การ จัดอบรม / จัดทำ มาตรการขับเคลื่อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙</p>	<p>ธรรมรงค์ / ทำกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงานและนำไป เปิดเผยบนเว็บไซต์</p>	<p>มีการธรรมรงค์และทำกิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการ ทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงานและดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความ เสี่ยง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. จัดทำกิจกรรมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้	จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้	สำนักปลัด	ม.ค.๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๘	๑. ได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสั่งการให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถชี้แจงผู้รับบริการ กรณีมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการได้ ณ ห้องประชุม อบต.พุสรวรค์	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจ การประเมิน ITA เข้าดำเนินการประเมิน ITA ครบถ้วนทุกขั้นตอน รวมทั้งหน่วยงาน ผ่านการประเมิน และมีค่าคะแนน ๘๙.๖๘ ผ่าน
๗. กิจกรรมการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก ๑ ช่องทาง ๒. ประชาสัมพันธ์ QR Code ณ จุดรับบริการต่างๆ ให้ประชาชนสามารถทราบช่องทางดังกล่าว	สำนักปลัด	ติดตาม ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดให้มีช่องทาง เพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์ หน้าหลักด้านซ้าย	ช่องทางที่เพิ่ม หน้าเว็บไซต์ หน้าหลัก 

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ๑. - ๒. สร้างความรู้ ความตระหนัก เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT ) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนประมวลงจริยธรรมและให้คำปรึกษาทางจริยธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ

ที่ ๐๑๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ

\*\*\*\*\*

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ(๑)  | กรรมการ             |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ(๒)  | กรรมการ             |
| ๔. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ     | กรรมการ             |
| ๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ     | กรรมการ             |
| ๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ          | กรรมการ             |
| ๗. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ       | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | กรรมการ             |
| ๑๓. นักทรัพยากรบุคคล                        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

- ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
- ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
- คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา ให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

- ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐพล ศรีจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณ